

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

(СВМФК-14)

**«Проведение контрольных мероприятий с участием
правоохранительных или иных государственных органов
Российской Федерации»**

(начало действия: 09.10.2017)

Утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты
городского округа Красноармейск
от 09 октября 2017 года № Р-72
(в ред. Распоряжения от 25.10.2019 года № Р-196)

г. Красноармейск
2019 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	4
3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	6
4. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	6
5. Подготовка программ проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации	7
6. Оформление распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения.....	7
7. Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации	8
8. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации	8
Приложение к Стандарту	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение Контрольно-счетной палатой Городского округа Красноармейск контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации» (далее - Стандарт) разработан с учетом основополагающих и фундаментальных принципов финансового контроля и в соответствии со стандартами ИНТОСАИ, руководством по проведению аудита (ISSAI 1000-4200), Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейска от 30.08.2013 года № Р-10.

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск (далее - Контрольно-счетная палата) по организации и проведению контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации (далее - правоохранительные или иные государственные органы), если это предусмотрено соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными государственными органами.

Под правоохранительными органами понимаются: Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба судебных приставов, Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации и Следственный комитет Российской Федерации.

Стандарт не применяется в отношении мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области, так как соответствующий порядок установлен Стандартом организации деятельности СОД-4 «Проведение Контрольно-счетной палатой городского округа Красноармейск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Планирование и проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Контрольно-счетной палаты, Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск» и настоящего Стандарта.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов;
- определение порядка взаимодействия Контрольно-счетной палаты с

правоохранительными или иными государственными органами в процессе организации и проведения контрольных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов и порядку их рассмотрения.

1.4. Правовой основой проведения Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положение «О Контрольно-счетной палате городского округа Красноармейск», принятое решением Совета депутатов городского округа Красноармейск от 10 октября 2012 года № 10-3;

- План работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год;

- Регламент Контрольно-счетной палаты;

- Соглашения о сотрудничестве и порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными государственными органами.

1.5. В случае, если соглашение о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными государственными органами предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение контрольных мероприятий с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в соглашении.

2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации.

Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа Красноармейск», Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой городского округа Красноармейск «Общие правила проведения контрольного мероприятия», настоящим Стандартом и соглашениями о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными государственными органами.

2.1. Подготовка предложений правоохранительным или иным государственным органам о проведении контрольных мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.1.1. Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с инспектором Контрольно-счетной палаты подготавливает предложения о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов на очередной год и направляют их в адрес

правоохранительных или иных государственных органов.

2.1.2. При получении положительного ответа от правоохранительных или иных государственных органов до 1 ноября года, предшествующего планируемому, председатель Контрольно-счетной палаты включает контрольное мероприятие в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.2. Рассмотрение предложений, направленных в Контрольно-счетную палату правоохранительными или иными государственными органами, о проведении контрольных мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений от правоохранительных или иных государственных органов о проведении контрольных мероприятий с их участием Председатель Контрольно-счетной палаты совместно с инспектором Контрольно-счетной палаты рассматривает предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных контрольных мероприятий.

2.2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты принимают одно из следующих решений:

- включить в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение контрольного мероприятия в соответствии с предложением правоохранительного или иного государственного органа;

- включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного или иного государственного органа при проведении иных контрольных мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

- отклонить предложение правоохранительного или иного государственного органа.

Принятые предложения правоохранительных или иных государственных органов вносятся в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

2.2.3. В случае включения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год контрольного мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других контрольных мероприятий руководителю правоохранительного или иного государственного органа Председателем Контрольно-счетной палаты направляется ответ о принятии соответствующего решения.

3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

3.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило обращение для включения в план работы Контрольно-счетной палаты, исполнение которого поручено одновременно правоохранительным или иным государственным органам, Председатель Контрольно-счетной палаты рассматривает вопрос о возможности проведения контрольного мероприятия.

Председатель Контрольно-счетной палаты направляет свое решение в правоохранительные или иные государственные органы; в случае

положительного решения согласовывает с ними сроки проведения контрольного мероприятия, объекты и предварительные объемы работ.

3.2. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату поступило обращение, исполнение которого требует проведения планового контрольного мероприятия с участием правоохранительных или иных государственных органов, Председатель Контрольно-счетной направляет в адрес правоохранительного или иного государственного органа обращение с предложением о принятии участия в контрольном мероприятии и предварительных сроках его проведения.

При получении от правоохранительного или иного государственного органа положительного ответа на обращение Контрольно-счетной палаты в установленном порядке вносятся изменения в план работы Контрольно-счетной палаты.

4. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

4.1. Контрольные мероприятия с участием правоохранительных или иных государственных органов проводятся на двусторонней или многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата в срок не менее 15 календарных дней до начала контрольного мероприятия подписывает с одним или несколькими правоохранительными или иными государственными органами соответствующее Решение, в котором определяются:

- наименование контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия;
- условия и вопросы участия каждой из сторон исходя из их функций и полномочий, определенных законодательством, соглашениями и договорами о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и правоохранительными или иными государственными органами;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий, в том числе форма, порядок подписания и согласования итоговых документов, составляющий служебную тайну;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного мероприятия;
- порядок и условия передачи итоговых документов.

Оформление Решения производится в соответствии с требованиями по защите информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Подписание Решения сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

Типовая форма Решения приведена в Приложении настоящему Стандарту.

5. Подготовка программ проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации

5.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется по программе контрольного мероприятия с участием правоохранительных или иных государственных органов (далее - программа мероприятия).

5.2. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск».

5.3. Программа мероприятия утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Оформление распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения и командировочных удостоверений

6.1. Подготовка распоряжений Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов, оформление удостоверений на право их проведения, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

6.2. В распоряжении Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия на объектах дополнительно указываются представители правоохранительных или иных государственных органов, участвующих в проведении данного мероприятия.

6.3. Удостоверения и иные документы, дающие право на проведение контрольного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

7. Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

7.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск».

7.2. При проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов Российской Федерации руководство указанными мероприятиями осуществляется представителем Контрольно-счетной палаты.

7.3. В процессе проведения контрольного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных протоколом.

7.4. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам

организации, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные протоколом.

7.5. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

8.1. По итогам контрольных действий на объектах оформляются акты в соответствии с требованиями Стандарта муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск».

Форма представления результатов контрольных действий другой стороной определяется Решением.

8.2. При наличии противоречий стороны вправе выразить особое мнение.

8.3. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительного или иного государственного органа в подготовке отчета о результатах мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в его проведении, и отражается в Решении.

Отчет подписывается председателем и инспектором Контрольно-счетной палаты, руководителем и уполномоченным должностным лицом правоохранительного и иного государственного органа. Подписание отчета сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

8.4. Контроль за исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляет инспектор Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Чкалова, д. 25, г. Красноармейск, Московская область, 141290, тел./факс: (496) 583-21-66 e-mail: ksp@krasnoarm.ru

**Решение
о проведении контрольного мероприятия
Контрольно-счетной палатой городского округа Красноармейск**

(наименование правоохранительного или иного государственного органа)

« ___ » _____ 20__ г.

Контрольно-счетная палата городского округа Красноармейск и _____ ,
наименование правоохранительного или иного государственного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести контрольное мероприятие

« _____ » _____

(наименование контрольного мероприятия)

(далее - мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

(указать, например: исполнение оходных и расходных статей бюджета городского округа Красноармейск, т.д.)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия : _____ ;

организационные процедуры проведения мероприятия:

_____ ;
(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

_____ ;
(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон _____ .
(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

5. Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме

(акты на объектах контроля)

После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого контрольного мероприятия.

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. ~п)

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведенных мероприятий подготавливается,

(отчет)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на подпись Председателю Контрольно-счетной палаты, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Совершено _____ В _____ В _____ экземплярах.
(Дата место подписания)

Председатель Контрольно-счетной

палаты городского округа Красноармейск	<i>(наименование правоохранительного или иного государственного органа)</i>
<i>(подпись /инициалы и фамилия)</i>	<i>(должность)</i>
	<i>(подпись /инициалы и фамилия)</i>