



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.12.2019

№ 27

об утверждении должностной инструкции Главного эксперта 1-й категории Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск Московской области

В связи с Решением Совета депутатов городского округа Красноармейск Московской области от 18.12.2019 № 52-4 «О принятии нормативного правового акта «Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Красноармейск Московской области (в новой редакции)» и установлением в соответствии с пунктом 6 статьи 5 нормативного правового акта № 12/2019-НПА городского округа Красноармейск Московской области «Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Красноармейск Московской области (в новой редакции)» штатной численности Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск 3 (Трех) человек:

1. Утвердить должностную инструкцию Главного эксперта 1-й категории Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение: по тексту на 7 л.

Председатель Контрольно-счётной палаты
городского округа Красноармейск
Московской области

Е.В.Сироткин

**Должностная инструкция
Главного Эксперта I категории Контрольно-счётной палаты
городского округа Красноармейск Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главный Эксперт I категории Контрольно-счётной палаты (далее – Главный Эксперт I категории) занимает должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и обеспечивающей деятельность Контрольно-счётной палаты.

1.2. Главный Эксперт I категории входит в аппарат Контрольно-счётной палаты в качестве исполнителя контрольных, аналитических и иных функций и работает под руководством Председателя Контрольно-счётной палаты. На Главного Эксперта I категории возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

1.3. Главный Эксперт I категории назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя Контрольно-счётной палаты. Трудовой договор с Главным Экспертом I категории заключается на неопределенный срок.

1.4. Главный Эксперт I категории является должностным лицом Контрольно-счётной палаты, обладает гарантиями профессиональной независимости, подлежит государственной защите в соответствии с законодательством РФ.

1.5. В своей профессиональной деятельности Главный Эксперт I категории руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми и нормативными правовыми актами городского округа Красноармейск, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и методическими рекомендациями при организации и проведении контрольных и контрольно-аналитических мероприятий, внутренними документами Контрольно-счётной палаты, а также Кодексом этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счётных органов Московской области.

1.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Главного Эксперта I категории осуществляется согласно бюджетной смете Контрольно-счётной палаты за счет бюджета городского округа Красноармейск.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета городского округа Красноармейск и целевых бюджетных фондов по объёмам, структуре и целевому назначению;

2.2. Контроль за эффективностью и целесообразностью расходования финансовых ресурсов и использования муниципальной собственности;

2.3. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета городского округа Красноармейск и целевых бюджетных фондов;

2.4. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств муниципального бюджета и целевых бюджетных фондов, или влияющих на формирование и исполнение бюджета городского округа Красноармейск и целевых бюджетных фондов;

2.5. Анализ выявленных отклонений от утверждённых показателей бюджета городского округа Красноармейск и целевых бюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;

2.6. Внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета городского округа Красноармейск.

2.7. Конкретные функции определяются Председателем Контрольно-счётной палаты.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1) непосредственно проводит контрольные и контрольно-аналитические мероприятия на объектах в соответствии с утвержденными стандартами, правилами, методическими рекомендациями в пределах предоставленных законодательством РФ прав и полномочий в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счётной палаты и поручениями Председателя Контрольно-счётной палаты, обеспечивает взаимодействие Контрольно-счётной палаты с объектом проверки во время проведения мероприятия, подготавливает запросы в адрес объекта проверки (контроля);

2) в рамках контрольной деятельности Главный Эксперт I категории обеспечивает:

- составление проектов актов на объектах проверки во время проведения контрольного мероприятия (включая случаи воспрепятствования законной деятельности должностных лиц Контрольно-счётной палаты, непредставления или несвоевременного представления документов и информации либо предоставления неполной или недостоверной информации по запросу, опечатывания касс, служебных помещений и архивов, изъятия документов);

- получение письменных объяснений объекта проверки; осуществление прав и выполнение обязанностей должностного лица Контрольно-счётной палаты, предусмотренные федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- инициирование перед председателем Контрольно-счётной палаты оформления предписаний в случае невыполнения требований объектом проверки и протоколов об административных правонарушениях в отношении должностных лиц;

- организацию и участие в проведении обследований, контрольном обмере

объемов выполненных работ, проверке стоимости оплаченных работ, товаров, услуги иных процессуальных действий; подготавливает проекты актов о результатах проведенных мероприятий, рассматривает возражения руководителей объекта проверки (контроля) к актам и составляет проекты заключений на возражения;

3) в рамках экспертно-аналитической деятельности Главный Эксперт I категории осуществляет участие в:

- экспертизе проектов бюджета муниципального образования;
- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализе бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- анализе данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

- мониторинге исполнения бюджета муниципального образования;

4) под руководством Председателя Контрольно-счётной палаты готовит отчеты, акты, справки, письма и другие документы о результатах проверки, подготавливает материалы и проекты решений на заседания Совета депутатов городского округа Красноармейск, а также готовит письма, аналитические записки, выводы и предложения руководителям проверенных объектов, органам государственного и местного самоуправления, осуществляет контроль за выполнением предложений;

5) подготавливает проекты экспертных заключений по итогам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовку проектов предписаний, представлений, информационных и сопроводительных писем по результатам мероприятий и участвует в обсуждениях итогов мероприятий, иные материалы и документы, систематизирует и анализирует получаемую для работы информацию в соответствии с возложенными на него обязанностями;

6) мониторинги проверки реализации рекомендаций Контрольно-счётной палаты по выявленным нарушениям и недостаткам в деятельности проверенных объектов;

7) участие в проведении административного расследования в случае возбуждения административного производства по фактам, установленным по результатам мероприятия, проведенного с участием Главного Эксперта I категории;

8) выполняет поручения Председателя Контрольно-счётной палаты по проведению анализа и экспертизы нормативных актов, отчетов, аналитических расчетов и других документов, входящих в компетенцию Контрольно-счётной палаты, а также, по рассмотрению писем, готовит ответы на них;

9) участвует в разработке порядка организации и осуществления деятельности, годовых планов работ и подготовке ежегодного отчета об итогах деятельности;

10) принимает участие в совместных с Контрольно-счётной палатой Московской области и Счётной палатой Российской Федерации и параллельных контрольных и аналитических мероприятиях;

11) принимает участие в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Красноармейск по вопросам компетенции Контрольно-счётной палаты, а также локальных правовых актов, регулирующих порядок организации и осуществления основной деятельности Контрольно-счётной палаты;

12) принимает участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий, обучающих семинаров, обсуждении вопросов внешнего муниципального финансового контроля, аудита, стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления;

13) осуществляет предоставление информации о деятельности Контрольно-счётной палаты средствами массовой информации;

14) обеспечивает контроль за изменениями и организация работы по приведению Стандартов внешнего муниципального финансового контроля и Стандартов организации деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск установленным Счётной палатой Российской Федерации и Контрольно-счётной палаты Московской области требованиям, поддержание их в формате актуальных версий;

15) обеспечивает заполнение отчетных форм по результатам работы Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск на портале государственного и муниципального финансового аудита «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК);

16) обеспечивает регулярное и своевременное составление отчетов по деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск и передача данных в Ведомственную информационную систему

Контрольно-счётной палаты Московской области (ВИС КСП МО);

17) осуществляет сбор документов и информации для регулярного наполнения сайта Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск, передачу информации на сайт Контрольно-счётной палаты Московской области;

18) обеспечивает ведение аккаунтов социальных сетей Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск, выполнение медиа-задач;

19) осуществляет иные служебные обязанности по вопросам компетенции Контрольно-счётной палаты на основании распоряжений, приказов и поручений председателя Контрольно-счётной палаты.

20) несет обязательства по сохранению государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, ставшую ему известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

21) соблюдает и обеспечивает соблюдение должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВА

Главный Эксперт I категории при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеет право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного

представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный Эксперт I категории несет ответственность за:

- нарушения достоверности и объективности результатов проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и отчетов;

- невыполнения или недобросовестного выполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных федеральными законами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, муниципальными правовыми актами, а также требований, запретов, ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих, Положением о Контрольно-счётной палате, Регламентом Контрольно-счётной палаты, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией;

- нарушения законодательства Российской Федерации;

- соблюдение ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

- за полноту и своевременность исполнения распоряжений Председателя КСП;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил работы со служебной информацией;

- несоблюдения конфиденциальности о деятельности Контрольно-счётной палаты, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО СЛУЖБЕ

Главный Эксперт I категории не имеет права:

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического,

финансового и информационного обеспечения, служебную информацию;

- вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. На должность Главного Эксперта I категории может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование финансовое, экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности не менее 4 лет.

7.2. Главный Эксперт I категории должен иметь профессиональные знания и навыки работы в одной или нескольких сферах деятельности: права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, аудита, а также свободно работать на компьютере и другой оргтехнике.

7.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Главного Эксперта I категории в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом.

Председатель Контрольно-счётной палаты  Сироткин Е.В.

С должностной инструкцией ознакомлен 