

Соглашение¹
об основах взаимодействия между Пушкинской городской прокуратурой и
Контрольно-счётной палатой городского округа Красноармейск
Московской области

город Пушкино

«19»  2015 г.

Пушкинская городская прокуратура (далее - Прокуратура) в лице старшего советника юстиции Рассейкина Алексея Михайловича, с одной стороны, действующего на основании Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-01 «О прокуратуре Российской Федерации», и Контрольно-счётная палата городского округа Красноармейск Московской области (далее Контрольно-счётная палата) в лице Борзых Михаила Николаевича, действующего на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Красноармейск Московской области, принятого Решением Совета депутатов городского округа Красноармейск от 10 октября 2012 года № 10-3, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Настоящим Соглашением устанавливается порядок взаимодействия между Прокуратурой и Контрольно-счётной палатой в целях решения задач по вопросам обеспечения защиты государственных и общественных интересов от преступных посягательств в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной и муниципальной собственности, а также по вопросам, связанным с выявлением, пресечением и расследованием преступлений и административных правонарушений.

Статья 1

1.1. Взаимодействие осуществляется в пределах компетенции Прокуратуры и Контрольно-счётной палаты.

1.2. Взаимодействие осуществляется в следующих основных формах:

- а) оперативный обмен представляющей взаимный интерес информацией на основании письменных запросов;
- б) проведение в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в бюджетной сфере;

¹ На основе типового соглашения, одобренного Решением Президиума Союза МКСО, протокол от 25.09.2012 г. № 4 (30), п. 13.2.

- в) изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия, в том числе путём проведения совещаний и семинаров;
- г) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий.

Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

Статья 2

2.1. Материалы Контрольно-счётной палаты по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случаях выявления данных, свидетельствующих о совершении преступлений или коррупционных правонарушений (злоупотребления, хищения, недостача денежных средств и иных материальных ценностей, обнаружение фиктивных документов, подделок и подлогов, нецелевого и незаконного использования бюджетных средств), направляются в Прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

2.2. Материалы, направляемые в Прокуратуру, должны сопровождаться обращением, которое подписывает председатель Контрольно-счётной палаты.

В обращении Контрольно-счётной палаты со ссылками на соответствующие разделы и пункты отчётов и актов по результатам проведённых контрольных мероприятий перечисляются сведения о действиях (бездействиях), указывающие на признаки правонарушения, за которое предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также приводится иная информация, в том числе о характере и размере выявленного ущерба.

2.3. Прилагаемый к обращению Контрольно-счётной палаты пакет документов должен включать в себя:

- копию отчёта о результатах контрольного мероприятия;
- копии актов контрольных мероприятий, содержащие сведения о преступлениях, с обязательным приложением копий документов (финансовых и бухгалтерских отчётов, платёжных и других документов);
- письменные объяснения (пояснения, замечания) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых органов и организаций к актам контрольных мероприятий, если они были оформлены отдельным документом (при наличии);
- заключение по результатам рассмотрения пояснений и замечаний руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых органов и организаций, прилагаемое к отчёту о результатах контрольного мероприятия.

2.4. Обращение Контрольно-счётной палаты может быть направлено в Прокуратуру до завершения контрольного мероприятия и составления отчёта, если требуется безотлагательное принятие решения об организации проверки Прокуратурой в целях пресечения выявленных правонарушений, а также обеспечения возмещения ущерба.

2.5. После завершения контрольного мероприятия отчёт о его результатах, справка по результатам рассмотрения пояснений и замечаний

лиц проверяемых органов и организаций и другие необходимые документы должны быть направлены в Прокуратуру дополнительно.

Статья 3

3.1. Все документы, направляемые в Прокуратуру, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счётной палате. Копии документов должны быть заверены.

3.2. Материалы, направляемые Контрольно-счётной палатой в Прокуратуру, должны содержать максимально полные данные об установленных обстоятельствах, указывающих на признаки правонарушений с приведением конкретных статей нормативных правовых актов, требования которых нарушены, о должностных и иных лицах, причастных к выявленным правонарушениям, размере и характере (оценке) ущерба, а также информацию о мерах, принятых Контрольно-счётной палатой (представлениях, предписаниях), финансовыми или другими органами по устранению данных нарушений.

Статья 4

4.1. При наличии в поступивших материалах Контрольно-счетной палаты данных, указывающих на признаки преступления, Прокуратура организует проведение проверки в порядке, предусмотренном, законодательством Российской Федерации.

В случае истребования Прокуратурой дополнительных материалов по фактам, связанным с направленными материалами, председатель Контрольно-счетной палаты и по его поручению иные должностные лица Контрольно-счетной палаты представляют запрашиваемые материалы.

4.2. По результатам рассмотрения материалов Прокуратура направляет в Контрольно-счётную палату мотивированную информацию о принятом решении с приложением в установленных законодательством Российской Федерации случаях, копии документов, сообщает об отмене либо изменении ранее принятых решений по материалам проверок и производстве об административном правонарушении, возбужденном на основании материалов Контрольно-счётной палаты, о направлении в суд уголовных дел для рассмотрения по существу и результатах их рассмотрения.

4.3. При направлении обращений Контрольно-счётной палате в иные правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела Прокуратура уведомляет Контрольно-счётной палаты об этом и контролирует принятие этими органами законных и обоснованных процессуальных решений в установленный законом срок.

Статья 5

5.1. Прокуратура при осуществлении возложенных функций вправе требовать от Контрольно-счётной палаты:

> представления необходимых документов, материалов статистических и иных сведений;

- > выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;
- > проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям,
- > а также реализовывать иные полномочия, предоставленные Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5.2. Предложения о включении в план работы Контрольно-счётной палаты мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счётной палаты, подписываются прокурором или его заместителями.

5.3. Председатель Контрольно-счётной палаты в десятидневный срок направляет ответ о возможности включения в план работы Контрольно-счётной палаты мероприятий, предложенных Прокуратурой, и сообщает о сроках проведения данных мероприятий.

5.4. Обращения (запросы) прокуратуры о проведении Палатой контрольных мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы Палаты, а также о предоставлении информации, не связанной с направленными в Прокуратуру обращениями Палаты, и по иным вопросам рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и Положения «О контрольно-счётной палате городского округа Красноармейск Московской области».

Статья 6

6.1. Контрольно-счётная палата направляет в Прокуратуру отчеты о проведенных контрольных мероприятиях ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.

6.2. Контрольно-счётная палата и Прокуратура по итогам работы за год обмениваются письменной информацией о результатах взаимодействия, предусмотренного настоящим Соглашением.

Статья 7

7.1. Стороны используют информацию, полученную в ходе исполнения настоящего соглашения, только для осуществления своих полномочий.

7.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в соответствии с настоящим соглашением, если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение.

Статья 8

8.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределённого срока.

8.2. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

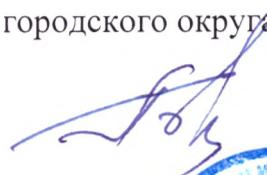
8.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон с письменным уведомлением об этом другой стороны не позднее чем за 3 месяца до расторжения Соглашения

**Пушкинский городской прокурор,
Старший советник юстиции**



А.М. Рассейкин

**Председатель
Контрольно-счётной палаты
городского округа Красноармейск**



М.Н.Борzych



**Соглашение
об основах взаимодействия менаду Пушкинской городской прокуратурой и
Контрольно-счётной палатой городского округа Красноармейск**