



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2016г.

№ Р-45

Об утверждении форм документов, используемых Контрольно-счётной палатой городского округа Красноармейск Московской области для возбуждения дела об административном правонарушении и/или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования

С целью реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2015 № 250/2015-ОЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»:

1. Утвердить следующие формы документов:

1.1. форму Протокола об административном правонарушении согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.2. форму Уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

1.3. форму Определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

1.4. форму Уведомления (извещения) о времени и месте вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

1.5. форму письма о направлении решения о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

1.6. форму Определения о продлении срока административного расследования согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

1.7. форму Постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

2. Ознакомить инспектора Контрольно-счётной палаты Примбетову Н.И. с утвержденными формами документов.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счётной палаты

М.Н. Борзых

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

г. Красноармейск

Мною, _____

указывается ФИО и должность уполномоченного лица КСО, составившего протокол

в помещении _____

_____ по

адресу: _____

В соответствии со ст.28.2, ч. 7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол о совершении _____

наименование юридического лица /ФИО физического лица; ИНН;

серия и № Свидетельства о государственной регистрации юридического лица

основной государственный регистрационный №/сведения о документе, удостоверяющем личность;

адрес места нахождения/жительства и регистрации; место работы (учебы) для физических лиц, дата и место рождения физического лица

административного правонарушения, выразившегося в следующем:

Вместе с тем, в соответствии со _____

Таким образом, _____

Следовательно, _____
указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

не соблюдены требования _____

либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены

и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:

актом проверки (_____) от _____ № _____ ;
приложением (-ями) №№ _____ к акту проверки от _____ № _____ .

(другие доказательства при наличии)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах

ФИО, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, положения, предусмотренные ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом), а также права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.2 КоАП РФ, на основании которых он(а), его (ее) законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами, разъяснены и понятны.

Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу, _____

(владеет, не владеет)

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола _____

(нуждается, не нуждается)

Свидетель (при наличии): _____

(указываются ФИО)

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах.

ФИО Свидетеля и подпись

(указывается должность и уполномоченного лица КСП)

(подпись уполномоченного лица КСП)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись

Копию настоящего протокола получил (-а) « ____ » _____ 20 ____ года
(на _____ листах)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

подпись

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания протокола и (или) его получения,

_____отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____

_____от _____

Подпись уполномоченного лица КСП,
составившего протокол об АП

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) « ____ » _____ 20 ____ года

(указывается ФИО свидетеля)

Подпись

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОАРМЕЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141290, Московская область,
г. Красноармейск, ул. Чкалова, 14, к. 204

тел.:

факс: (496) 523-21-66

E-mail: ksp-mnb2013@yandex.ru

ОКПО 23487677 ОГРН 1135038000680

ИНН 5038096318 КПП 503801001

Исх. № _____ от «__» _____ 201__ г.

На № _____ от «__» _____ 201__ г.

Кому _____
(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**(извещение) о времени и месте составления протокола об
административном правонарушении**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному
лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы,
удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть
«__» _____ 20__ года, в _____ часов, по
адресу: _____

_____ кабинет № _____ к

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица КСО)

Для составления протокола об административном правонарушении,
ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по
факту нарушения _____
(описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) _____ (подпись) _____ ФИО

отметка в случае отказа от получения _____
отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление) _____ ФИО _____ (подпись) _____

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ ФИО _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № ____
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« ____ » _____ 20 ____

г. Красноармейск

(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении _____ по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

(указывается должность и ФИО уполномоченного лица КСО)

(подпись уполномоченного лица КСО)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица)

Подпись

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании [ст. 24.2](#), [25.1](#), [25.3](#), [25.4](#) и [25.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____
(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) « _____ » _____ 20 ____ года
(на _____ листах)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

подпись

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении

_____ ОТМ
етка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____

_____ ОТ _____

Подпись уполномоченного лица КСО

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОАРМЕЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141290, Московская область,
г. Красноармейск, ул. Чкалова, 14, к. 204

тел.:

факс: (496) 523-21-66

E-mail: ksp-mnb2013@yandex.ru

ОКПО 23487677 ОГРН 1135038000680

ИНН 5038096318 КПП 503801001

Исх. № _____ от «__» _____ 201__ г.

На № _____ от «__» _____ 201__ г.

Кому _____
(физическому лицу, юридическому лицу, его законному
представителю)

Куда _____
_____ (адрес)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

(извещение) о времени и месте вынесения

**определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении
административного расследования**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу,
действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие
личность, доверенность), необходимо прибыть «__» _____ 20__ года, в
_____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к

_____ (ФИО, должность лица КСО)

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном
правонарушении и проведении административного расследования, ответственность за
которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

_____ (описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) _____

_____ (подпись)

_____ ФИО

отметка в случае отказа от получения

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

_____ (должность лица, КСО)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КРАСНОАРМЕЙСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141290, Московская область,
г. Красноармейск, ул.Чкалова, 14, к. 204

тел.:

факс: (496) 523-21-66

E-mail: ksp-mnb2013@yandex.ru

ОКПО 23487677 ОГРН 1135038000680

ИНН 5038096318 КПП 503801001

Исх. № _____ от «__» _____ 201__ г.

На № _____ от «__» _____ 201__ г.

(Заказное с уведомлением)

Кому _____
(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

_____ (адрес)

О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч.5.1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КСО принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____ № _____, находящемуся в производстве у должностного лица Контрольно-счётной палаты _____, до «__» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 5.2 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Председатель
Контрольно-счётной палаты

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (тел.)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

«__» _____ 20__ г.

г. Красноармейск

Председатель Контрольно-счётной палаты _____
в ходе рассмотрения ходатайства инспектора _____
о продлении срока проведения административного расследования по делу об
административном правонарушении от «__» ____ № ___, возбужденного в
отношении _____ по ст. _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об
административном правонарушении от «__» _____ № ____ истекает
«__» _____ 20__ года. Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и
объективного выяснения обстоятельств совершения административного
правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и
мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления
указанного срока, в связи с чем, для проведения административного
расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.7 КоАП России,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об
административном правонарушении № __ до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Председатель
Контрольно-счётной палаты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копия определения направлена по
адресу: _____

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.
(дата рассмотрения дела)

г. Красноармейск

Я, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного протоколом «__» _____ 20__ №__

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица, законного представителя юридического лица,

наименование и место нахождения юридического лица (организации),

время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт,

предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие

производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Изыятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть владельцу
по акту _____
(заполняется при необходимости)

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

Ф.И.О.

подпись

Копию постановления получил(а) «__» _____ 20__ г

Ф.И.О.

подпись

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об
извещении:

«__» _____ 20__ г. № _____ адрес: _____