



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.11.2013г.

№ Р-18

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноармейск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счётной палаты

М.Н. Борзых

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск (далее - муниципальные служащие) обязаны незамедлительно уведомлять председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск (далее - представителя нанимателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путём передачи его представителю нанимателя или направления такого уведомления по почте в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске и т.п. (вне пределов городского округа Красноармейск) он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обративших лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и т.д.);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

9. Представитель нанимателя осуществляет приём, регистрацию и учёт поступивших Уведомлений.

10. Регистрация уведомлений производится представителем нанимателя в журнале регистрации Уведомлений, форма которого указана в приложении 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Контрольно-счётной палаты городского округа Красноармейск.

11. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений представитель нанимателя выдаёт муниципальному служащему, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается муниципальному служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле муниципального служащего.

12. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

14. По решению представителя нанимателя организуется проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка). Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме. Организация проверки сведений в случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется представителем нанимателя путём направления копии Уведомления в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в срок не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению представителя нанимателя копии Уведомления могут направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления копий Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. При осуществлении проверки представитель нанимателя вправе:

- проводить беседу с муниципальным служащим;
- изучать представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;
- получать от муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- наводить справки у физических и юридических лиц и получать от них информацию с их согласия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Распоряжением Председателя Контрольно-счётной палаты от 08.11.2010г. № 18

(рекомендуемый образец)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

Председателю Контрольно-счетной палаты городского округа
Красноармейск Борзых М.Н.

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, структурное подразделение, должность)

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Красноармейск к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Распоряжением Председателя Контрольно-счётной палаты от 07.05.2010г. №18

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата Уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность – паспорт	Структурное подразделение, должность	Контактный номер телефона		